



**ПЛАН  
антитеррористических мероприятий в МКДОУ д/с № 442  
на 2017-2018 учебный год**

№п /п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Приказ «О мерах по обеспечению безопасности в ДОУ», «Организация пропускного режима», « О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения об антитеррористической группе»	Август-сентябрь	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже,)	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	заместитель заведующего по АХЧ
5.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели групп
6.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
7.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
8.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
9.	Ведение журнала учета посетителей ДОУ	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
10.	Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий , Профсоюзный комитет
11.	Разработка ПАМЯТОК гражданам по действиям	1 раз в год	Заведующий.

	при установлении уровней террористической опасности		Профсоюзный комитет.
12.	Организация дежурства, взаимодействию с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние и календарные праздники, выпускной	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
13.	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы с воспитанниками и родителями: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективному плану	Воспитатели ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективному плану	Воспитатели ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективному плану	Воспитатели ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков на тему безопасности	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ	Август-сентябрь	Воспитатели заведующий
2	Проведение родительских собраний;	По плану	Воспитатели ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	2 раза в год	Воспитатели ст. воспитатель

