

Начальник отдела образования
Советского района
З.А.Гребнева
«___» _____ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с № 442
Майер Н. Н.
«15» _____ 2017 г.



**ПЛАН
мероприятий по организации пожарной безопасности в муниципальном
казенном дошкольном учреждении города Новосибирска
«Детского сада № 442 комбинированного вида «Кораблик»
на 2017 – 2018 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выполнение
1.	Разместить на стенде схему оповещения сотрудников детского сада на случай возникновения ЧС	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Издание приказов: - о пожарной безопасности в ДОУ; - о назначении ответственных за эвакуацию	Сентябрь	Заведующая	
3.	Противопожарный инструктаж с работниками	Август Январь	Заведующая	
4.	Оформление уголка по пожарной безопасности	Сентябрь	Зам. завед.по АХЧ	
5.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	Постоянно	Зам. завед.по АХЧ	
6.	Мониторинг состояния противопожарной сигнализации	В течение года	Зам. завед.по АХЧ	
7.	Проверка работы огнетушителей	Один раз в полгода	Зам. завед.по АХЧ	
8.	Проведение тренировочных занятий по ПБ	Сентябрь Март	Заведующая	
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей	Ежемесячно	Зам. завед.по АХЧ	
10.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте	Постоянно	Зам. завед.по АХЧ	
11.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	Постоянно	Ст.воспитатель	
12.	Приобретение дидактических игр, детской литературы по правилам ПБ	В течение года	Ст.воспитатель	
13.	Проверка сопротивлений изоляции электросети и заземления электрооборудования	1 раз в год	Зам. завед.по АХЧ	
14.	Проверка технической исправности тревожной кнопки	Еженедельно	Зам. завед.по АХЧ	
15.	Рассмотрение на производственных собраниях состояние пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующая Председатель ПК	
16.	Осмотр запасных выходов на предмет свободного доступа к ним и свободного выхода	Ежемесячно	Зам. завед.по АХЧ	
17.	Очистить всю прилегающую к детскому саду территорию от сухой травы, листьев, веток, мусора	Октябрь Май	Дворники	

	снега и льда. Обеспечить свободный доступ пожарной техники к зданию	Ноябрь Март	Заместитель заведующей по АХЧ Дворники	
19.	Обеспечить наличие условных обозначений на случай эвакуации	Январь	Зам. завед.по АХЧ	
20	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей	Ежегодно	Зам. завед.по АХЧ	
21	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	Постоянно	Зам. завед.по АХЧ	
22	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	Ответственный за ПБ	
23	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку	Июнь-август	Зам. завед.по АХЧ	