

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕТСКИЙ САД № 442 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«КОРАБЛИК»

630058, город Новосибирск, Труженников, 8. телефон-факс: 306-64-54

Согласовано:

С первичной профсоюзной организацией

МКДОУ д/с № 442



Председатель ПК

В. Семенихина

2017г.

Утверждено:

Заведующий МКДОУ д/с № 442

Н. Н. Майер

Приказ от 25.09.2017 № 89-ог.



Положение

**О порядке предоставления консультативной помощи
родителям (законным представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования в МКДОУ д/с № 442**

Новосибирск – 2017г.

Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процесс предоставления родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, консультативной помощи (далее - Консультативная помощь) без взимания платы.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Закона Новосибирской области от 06.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», приказа Минобрнауки Новосибирской области от 07.07.2014 № 1603.
3. Настоящие правила разработаны в целях оказания помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Организация работы консультативного пункта

1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается в форме психолого-педагогического консультирования. Могут быть проведены коррекционно-развивающие логопедические занятия с ребенком, диагностическо- психологические тренинги.
2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается старшим воспитателем, учителем-логопедом, старшей медицинской сестрой.
3. Информация о месте и времени оказания Консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается в ДООУ, а так же на сайте дошкольной организации.

Порядок предоставления Консультативной помощи

1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон;
- существо вопросов;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

3. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

5. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для ее оказания.

6. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку или родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

Помощь оказывается бесплатно. Родители могут получить консультацию при первом телефонном звонке в КП или договориться о встрече с конкретным специалистом.

Специалист фиксирует обращение в тетради предварительной записи звонков родителей, а также, по желанию клиента, заполняет регистрационный лист (дата, Ф.И.О. родителя и Ф.И.О. специалиста-консультанта). Такой лист заполняется и в том случае, если родители пришли на прием без предварительного звонка.

Если специалист просит прийти в КП с ребенком, клиент заполняет не только регистрационный лист, но и анкету для родителей. На основании полученных сведений специалист подбирает наиболее эффективный метод оказания помощи, рекомендует необходимую психологическую литературу, полезные упражнения, игры и игрушки для ребенка, проводит обучение коррекционными и развивающими технологиями. Кроме устных консультаций родитель получает полезную информацию на печатных (буклеты, памятки, подборки практического материала) и электронных (фото- и видеоматериалы) носителях.

Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель. В беседе с клиентом он выявляет возникшую проблему и направляет родителя к консультанту.

В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается специальный договор. Время занятий оговаривается индивидуально. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза (сведения о наследственности, перенесенных болезнях и условиях жизни болезни), поэтапно обследуют ребенка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации и разъясняют их родителям. **Диагноз специалисты КП не ставят.**

