МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 442 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОРАБЛИК»

630058, город Новосибирск, Труженников,8, телефон-факс: 306-64-54

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 442
_____ Н.Н.Майер
«26» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 442 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОРАБЛИК»

г. НОВОСИБИРСК, 2017г

Общие положения.

Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 442 комбинированного вида «Кораблик» в части приема детей в учреждение.

Правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение регламентируется Постановлением мэра от 17.03.2010г. № 65 «О правилах приема в муниципальные дошкольные учреждения».

Контроль за приемом детей в дошкольные учреждения осуществляет учредитель. Учредитель не реже одного раза в квартал проводит выборочную проверку документацию дошкольных учреждений по приему и отчислению детей; сверку фактической численности детей со списочным составом.

Руководитель дошкольных учреждений несут ответственность за исполнение правил в установленном порядке.

1. Прием детей в дошкольное учреждение.

2.1. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется РОО.

2.2. При приеме детей в дошкольное учреждение, родители (законные представители) представляют руководителю дошкольного учреждения документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); путевку-направление; письменное заявление о приеме ребенка в дошкольное учреждение; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; документ, подтверждающий право на льготы по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.3. При приеме детей в дошкольное учреждение руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию деятельности дошкольного учреждения, проинформировать родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

2.4. Прием детей в дошкольное учреждение оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения о приеме (зачислении) ребенка в дошкольное образовательное учреждение. После этого между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях сторон. Договорам определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития,

присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, расчет размера платы, взимаемой за содержание ребенка в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Путевка-направление в дошкольное учреждение аннулируется, в случае, если ребенок не поступил в дошкольное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца с момента получения путевки-направления.

3. Порядок комплектования дошкольного учреждения.

3.1. Комплектование дошкольного учреждения на новый учебный год проводится в срок с 1 мая по 1 сентября ежегодно. Доукомплектование дошкольного учреждения проводится в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель дошкольного учреждения издает приказ о зачислении детей в дошкольное учреждение по группам.

3.3. В дошкольном учреждении ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведения о детях и для контроля за движением принятых детей в дошкольное учреждение. Книга учета движения должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольного учреждения.

3.4. Ежегодно по состоянию на 1 июня руководитель дошкольного учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в книге учета движения детей информацию о детях, принятых в дошкольное учреждение и выбывших из него.

3.5. Дошкольное учреждение комбинированного вида, имеющее в своем составе группу компенсирующей направленности, которая комплектуется на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.